

# Antrag auf Übernahme der Verpflegungskosten

nach § 90 Abs. 3 und 4 Sozialgesetzbuch, Achtes Buch (SGB VIII)

i.V.m. § 29 Abs. 2 Kindertagesförderungsgesetz (KiföG M-V)

## 1. Angaben zu dem Kind, für das die Verpflegungskosten übernommen werden sollen

Antrag ab		Name	
Geb.-Datum		Vorname	
Name der Kindertagespflegeperson / Einrichtung			

## 2. Angaben zu den Eltern / Personensorgeberechtigten

	Kindesmutter	Kindesvater
Name		
Vorname		
Anschrift Hauptwohnsitz		
Tel.-Nr. * / E-Mail*		

\* diese Angaben sind freiwillig und für evtl. Rückfragen

## 3. Weitere Kinder im Haushalt

Name, Vorname	Geb.-Datum

#### 4. Angaben zu den Kindern, Eltern und Personensorgeberechtigten im Haushalt

<b>Nachweise / Bescheide sind in Kopie beizufügen</b>			
Bürgergeld	ja	nein	beantragt
Leistungen des Sozialamtes	ja	nein	beantragt
Leistungen AsylBLG	ja	nein	beantragt
Kinderzuschlag gem. Bundeskindergeldgesetz	ja	nein	beantragt
Wohngeld	ja	nein	beantragt
Kinderbetreuungskosten Zuschüsse durch Arbeitgeber / Dritte, Agentur für Arbeit, Jobcenter, Rententräger	ja	nein	beantragt
Ich/Wir erhalte/n keine der genannten Leistungen	Anlage 2 (Einkommen/Belastungen) ist beigelegt		

#### **Hinweise:**

**Bei der Betreuung des Kindes im 50:50 Wechselmodell mit dem anderen Elternteil sind separate Anträge beider Elternteile zu stellen, um einen Anspruch auf vollständige Übernahme der Verpflegungskosten zu prüfen.**

#### **Die Antragstellung ist auch per E-Mail möglich:**

Für Krippe / Kindergarten / Hort: [kita-foerderung@schwerin.de](mailto:kita-foerderung@schwerin.de)

Für Kindertagespflege: [jpatzelt@schwerin.de](mailto:jpatzelt@schwerin.de)

#### **Erklärung**

Die personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 62 Sozialgesetzbuch, Achtes Buch (SGB VIII) i. V. m. § 60 SGB I für die Prüfung einer Kostenübernahme der Verpflegungskosten erhoben und für diesen Zweck in einem automatisierten Verfahren verarbeitet. Nähere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage unter dem Link [www.schwerin.de](http://www.schwerin.de) oder in Papierform im Bürgerbüro der Landeshauptstadt Schwerin. Mit meiner Unterschrift bestätige ich den Hinweis auf das Informationsblatt nach Artikel 13 der Datenschutz- Grundverordnung (DS-GVO).

Ich / Wir bestätige / n mit meiner / unserer Unterschrift, dass vorstehende Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind. Ich / Wir verpflichte / n mich / uns, Änderungen in den Einkommens- und/oder Familienverhältnissen dem Fachdienst Bildung und Sport unverzüglich mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Elternteil